



CÓDIGO DE ÉTICA



FAZENDO NEGÓCIOS COM INTEGRIDADE



Realizamos nossos negócios com honestidade, justiça e respeito pelo indivíduo e pelo público em geral, sempre tendo em mente que não existe uma maneira correta de fazer o que é errado.

INTRODUÇÃO

Caros colaboradores,

Queremos que a Whirlpool Corporation e suas subsidiárias ao redor do mundo tornem-se conhecidas e respeitadas por serem uma das melhores e maiores empresas globais. Para isso, precisamos ter um alto desempenho financeiro e ético.

O Código de Ética da Whirlpool exige que cada um de nós aja de forma responsável, mantendo uma conduta pessoal, comercial e legal compatível com os nossos valores.

Isso significa, por exemplo, que os colaboradores da Whirlpool e de suas subsidiárias desistirão de um negócio, ao invés de violar leis ou comprometer padrões éticos. Também significa que devemos respeitar àqueles cujas vidas afetamos e tratá-los como gostaríamos de ser tratados, sejam eles: consumidores, fornecedores, parceiros de negócios, entidades, associações ou colaboradores, independentemente do cargo que ocupam.

Este código foi criado para ajudar nossos colaboradores a fazer as escolhas certas na condução dos negócios da Empresa.

Ele destaca o que nossos acionistas, clientes, fornecedores, colegas e as comunidades onde operamos esperam de nós e o mínimo que devemos esperar de nós mesmos. A conduta ética não possui fronteiras, aplica-se aos colaboradores da Whirlpool e de suas subsidiárias ao redor do mundo.

Se você, colaborador da Whirlpool ou de uma de suas subsidiárias, tiver conhecimento de alguma questão ética, é sua responsabilidade informá-la, seja a seu superior ou a outras pessoas relacionadas no final deste código, no capítulo "Apoio ao Cumprimento do Nosso Código de Ética". Contatando uma das pessoas ou áreas lá indicadas, você poderá obter mais informações a respeito da política da Whirlpool, ou até mesmo relatar uma possível questão ética.

Alternativamente, se preferir, você poderá utilizar o canal de comunicação disponibilizado pela Whirlpool para receber esses relatos em caráter confidencial ("HOTLINE") indicado no final deste documento. Não será solicitado que você se identifique, mas poderá fazê-lo se assim desejar. Sua comunicação será, na medida do possível, mantida em sigilo.

A sólida reputação de qualidade, excelência e integridade da Whirlpool exige que façamos a escolha correta em todos os casos. Como você sabe, não existe uma forma correta de fazer algo errado.

Saudações,



Jeff M. Fettig
Presidente Mundial
Chairman e CEO Whirlpool Corporation

COMO TRABALHAMOS

Os princípios contidos neste código aplicam-se a todos os colaboradores, independentemente do cargo que ocupam.

Como colaboradores da Whirlpool, observamos as leis, normas e políticas internas que governam as atividades da Empresa ao redor do mundo. Nossos parceiros e prestadores de serviços devem também estar alinhados com esta conduta. Fazer menos do que isso seria comprometer nossos valores e nossa cultura de alto desempenho.

Estamos comprometidos no papel de cidadãos responsáveis nas comunidades em que atuamos. No trabalho, tratamos a todos com justiça e honestidade, sempre preocupados com a segurança e o bem-estar.

É de responsabilidade da Diretoria e de todos os líderes da Whirlpool América Latina em cada uma das empresas coligadas, a manutenção de mecanismos de controle que garantam que as normas, estabelecidas neste código e nas demais políticas corporativas, sejam cumpridas. Os colaboradores que não cumprirem tais normas estarão sujeitos a ações disciplinares, inclusive a rescisão de seu contrato de trabalho.

Este documento resume a conduta exigida pelas principais políticas e diretrizes em vigor nos países onde a Whirlpool atua, e seu objetivo é reforçar a necessidade de agirmos com ética em todas as nossas ações. Todos os colaboradores devem seguir as políticas e diretrizes da Empresa, assim como os princípios de Integridade nos Negócios aqui descritos.

Se você não tem certeza sobre uma determinada situação, conduta ou decisão, contate seu superior imediato ou outras pessoas relacionadas no final deste documento. Dessa forma, você obterá mais informações e orientação sobre a política e diretrizes da Whirlpool e de suas subsidiárias ou poderá reportar uma questão potencial. Se você optar por contatar o canal de comunicação "HOTLINE", você poderá escolher entre se identificar ou não. A Whirlpool não permitirá qualquer tipo de retaliação em virtude de comunicações feitas de boa fé.

PUBLICIDADE E COMUNICAÇÃO

Todos os materiais de propaganda e comunicação da Empresa devem ser verdadeiros e cumprir as leis, normas, diretrizes e políticas internas de comunicação. Quaisquer afirmações sobre o desempenho ou qualidade de nossos produtos em propagandas, materiais de treinamento de vendas, displays em pontos-de-venda, apresentações ou em qualquer outra literatura devem ser fundamentadas e aprovadas pelas áreas Jurídica, Técnica e de Marketing, antes de serem produzidas. Nós também cuidamos para que nossos concorrentes tenham o mesmo alto padrão por nós utilizado em propagandas comparativas.

LEIS DE CONCORRÊNCIA/ ANTITRUSTE

A Whirlpool está comprometida a exercer uma concorrência justa e aberta em todos os mercados ao redor do mundo. Seus colaboradores devem cumprir as leis de concorrência/antitruste dos países onde a Empresa realiza negócios. O não-cumprimento dessas leis pode resultar em prejuízos financeiros e penalidades criminais para a Whirlpool, suas subsidiárias e os indivíduos envolvidos.

Para evitar o descumprimento de tais leis, os colaboradores devem agir com cuidado em situações onde os concorrentes possam estar presentes. Em especial, os colaboradores da Whirlpool e de suas subsidiárias não devem discutir, fora da Empresa, sua participação no mercado, sua estratégia de negócios e outros assuntos internos (por exemplo: descontos, preços, clientes, etc.), bem como se envolver em práticas que possam violar as leis de defesa da concorrência.

Consulte a área Jurídica antes de iniciar discussões com concorrentes e sempre que tiver dúvidas sobre a aplicação dessas leis em suas atividades de negócios.

LIVROS E REGISTROS/ CONTROLES INTERNOS/ PAGAMENTOS A FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS/ PREVENÇÃO CONTRA “LAVAGEM DE DINHEIRO”

Todos os registros ou relatórios financeiros, contábeis, de pesquisa, testes, vendas, manufatura e despesas, registros de horas trabalhadas e outros documentos devem representar, com precisão e clareza, os fatos ocorridos. Documentos e registros impróprios ou fraudulentos são contrários à política da Whirlpool e de suas subsidiárias.

A Whirlpool e suas subsidiárias estabelecem procedimentos de contabilidade e outros padrões de controle para assegurar que todos os ativos da Empresa estejam protegidos e sejam adequadamente utilizados, e que todos os registros financeiros sejam precisos e confiáveis. Além disso, possuem políticas que controlam o recebimento de dinheiro e o processamento de pagamentos para assegurar o cumprimento das leis de prevenção contra a chamada “lavagem de dinheiro”. Os colaboradores compartilham da responsabilidade de manter e observar os controles internos necessários, assegurando que os ativos da Empresa não sejam mal utilizados.

Pagamentos a funcionários públicos ou órgãos governamentais devem ser aprovados pela Diretoria, com antecedência, e registrados nos livros da Empresa. Os colaboradores não devem efetuar nenhum pagamento, direta ou indiretamente, a qualquer funcionário público ou órgão governamental com o propósito de obter ou manter vantagens.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS INFORMAÇÕES ELETRÔNICAS

Segredos comerciais e outras informações confidenciais da Empresa, de suas atividades de negócios e de seus clientes e fornecedores devem ser tratados como sigilosos e não podem ser utilizados para benefício próprio ou de terceiros. Dados confidenciais sobre colaboradores não devem ser revelados a pessoas dentro ou fora da Empresa, a não ser que haja uma necessidade profissional ou legal.

A Whirlpool e suas subsidiárias exigem de seus colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros, o uso adequado das informações da Empresa. A revelação deve ser feita em conformidade com as políticas da Empresa e as leis aplicáveis. Além disso, os colaboradores devem evitar o mau uso, revelação não autorizada ou destruição inadequada de informações que estejam sob sua responsabilidade. A destruição das mesmas deve ser apropriada e cuidadosa, observando os prazos legais de retenção de documentos. Essas informações podem ser impressas, eletrônicas, armazenadas em microfilme ou outro meio qualquer. Ao manusear informações internas ou de terceiros, os colaboradores devem observar as leis de direito autoral, contratos de licenciamento de software e políticas relevantes da Empresa. Os representantes da área de Tecnologia da Informação podem oferecer aconselhamento e assistência na proteção de informações eletrônicas de acordo com as políticas internas de privacidade e segurança da informação.

CONFLITOS DE INTERESSE

A Whirlpool e suas subsidiárias esperam de seus colaboradores em todo o mundo, uma atuação que não crie conflito com os interesses da Empresa.

Os colaboradores e seus familiares diretos devem evitar qualquer ação ou relacionamento de negócios que possam criar um conflito entre seus próprios interesses e os da Empresa. Em outras palavras, colaboradores não devem participar de decisões da Empresa nas quais possam obter benefícios pessoais.

Conflitos de interesse incluem interferência ou aparente interferência com os interesses da Whirlpool em contraposição a um interesse pessoal. Por exemplo, você pode se deparar com oportunidades de negócios de tempos em tempos que resultem de sua condição como colaborador da Whirlpool ou de seu relacionamento com ela.

Não será permitido o uso de ativos, oportunidades de negócio e informações da Empresa ou, ainda, a posição do colaborador, em benefício próprio, em detrimento dos interesses da Empresa. Você deve abster-se de competir, direta ou indiretamente, com a Whirlpool.

Colaboradores tem o dever de revelar à Diretoria ou Gerência qualquer situação que seja ou aparente ser um conflito de interesse. Na dúvida, é sempre melhor revelar.

DIVERSIDADE E OPORTUNIDADES IGUAIS

O futuro da Whirlpool e de suas subsidiárias depende de sua capacidade de atrair e manter os melhores profissionais em todos os níveis. Para isso, devemos garantir um ambiente de trabalho que valorize a diversidade e proteja o direito de cada colaborador de receber um tratamento justo e igualitário. Nossas políticas e práticas asseguram empregos e oportunidades de crescimento iguais para todas as pessoas qualificadas. Mantemos padrões apropriados de conduta no local de trabalho e sempre estamos sensíveis às preocupações de todos os colaboradores. O assédio de qualquer natureza, a qualquer colaborador, por qualquer razão, não é compatível com os valores e as condutas éticas exigidos pela Empresa e não será tolerado.

MEIO AMBIENTE

A Whirlpool e suas subsidiárias estão comprometidas com a responsabilidade ambiental de forma a cumprir todas as normas, leis e diretrizes de meio ambiente dos países onde operamos e seus padrões internos.

Onde não existirem leis ou onde essas forem menos restritivas que os padrões da Whirlpool, seguiremos nossos próprios padrões de acordo com nosso compromisso com a responsabilidade ambiental. Os colaboradores têm o dever de informar imediatamente à Gerência sobre qualquer ação da Empresa, de seus colaboradores ou de terceiros que ameace o meio ambiente.

FORNECEDORES E CLIENTES

Os colaboradores devem lidar de forma honesta e justa com fornecedores, clientes, concorrentes e entre si, e devem realizar negócios com base em qualidade, entrega, serviço e preços competitivos. Além disso, os colaboradores não devem obter vantagem indevida através do uso de manipulação, engano, abuso de informações privilegiadas ou práticas desleais.

Para evitar uma aparente influência não apropriada, nenhum colaborador ou membro mais próximo de sua família, deve aceitar qualquer presente que seja equivalente a um valor acima de US\$ 50,00 (cinquenta dólares). Também não se deve aceitar empréstimos e favores. Não é apropriado aceitar refeições, bebidas ou entretenimentos excessivos de fornecedores ou clientes. Atividades com clientes e seus representantes, custeadas pela Empresa, não podem colocar em risco a imagem e as marcas da organização perante o público interno, sociedade, acionistas e poder público.

Se você tiver dúvidas, procure a aprovação prévia, por escrito, de sua liderança imediata ou orientações do Comitê de Ética.

ATIVIDADES POLÍTICAS

De forma geral, nem a Empresa, nem seus representantes, devem fazer contribuições a partidos políticos ou candidatos em nome da Whirlpool e suas subsidiárias, exceto quando permitido por lei. Qualquer contribuição desse tipo com dinheiro ou produtos da Empresa requer aprovação prévia do Departamento Jurídico. A menos que autorizados, os colaboradores que participam de atividades político-partidárias não podem sugerir ou declarar que falam ou agem em nome da Whirlpool e de suas subsidiárias. Cada colaborador é individualmente livre para ter suas próprias convicções políticas sem, no entanto, envolver a Empresa.

SEGURANÇA DOS PRODUTOS

O objetivo da Empresa é fabricar e comercializar produtos seguros para o fim a que se destinam. Os colaboradores devem imediatamente relatar a seu superior qualquer suspeita de problemas ou questões que possam afetar a segurança de nossos produtos.

USO ADEQUADO DOS BENS DA EMPRESA

Os colaboradores devem proteger os ativos da Empresa e assegurar o uso adequado dos mesmos. Todos esses ativos devem ser usados para a prática de atividades e de negócios legítimos.

SEGURANÇA E SAÚDE

A Empresa busca oferecer um ambiente seguro e saudável para todos os colaboradores. Em contrapartida, cada colaborador deve agir de maneira segura e encorajar seus colegas a agir da mesma forma, observando os padrões apropriados de conduta no ambiente de trabalho.

O colaborador deve notificar um superior ou gerente sobre qualquer perigo ou falta de segurança no trabalho, que chegue a seu conhecimento ou chame a sua atenção.

LEIS DE VALORES MOBILIÁRIOS / INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA

De acordo com a lei de valores mobiliários dos Estados Unidos da América e de outras regiões onde a Whirlpool e suas subsidiárias operam, se um colaborador souber de informações importantes, que não sejam de conhecimento público, sobre a Whirlpool ou qualquer uma de suas subsidiárias, ele não deverá comprar ou vender qualquer valor mobiliário (inclusive ações) da Whirlpool ou de suas subsidiárias até que tais informações se tornem de conhecimento público.

Além disso, o colaborador não deve revelar a terceiros, que não tenham a obrigação de manter a confidencialidade, informações de negócios que não sejam ainda de conhecimento público. Agências governamentais monitoram o mercado de valores mobiliários.

Os colaboradores responsáveis pela elaboração de relatórios direcionados às autoridades e comunicações ao mercado devem fazê-lo de forma completa, clara, correta e dentro do prazo determinado. A infração a essas leis pode levar a sérias consequências criminais e civis, uma vez que leis semelhantes são adotadas em todo o mundo.

★ INTEGRIDADE WHIRLPOOL ★

SE UM PROBLEMA ÉTICO CHEGAR
AO SEU CONHECIMENTO É SUA
RESPONSABILIDADE,
COMO COLABORADOR DA WHIRLPOOL
RELATÁ-LO.

APOIO AO CUMPRIMENTO DOS NOSSOS PRINCÍPIOS ÉTICOS

A Empresa está comprometida a dar apoio a seus colaboradores para que os mesmos cumpram nossos padrões éticos de conduta. Em contrapartida, todos os colaboradores devem praticar esses padrões éticos no desempenho de suas funções.

Se observar ou tomar conhecimento de violações às políticas da Whirlpool, a este código ou às leis vigentes ou tiver dúvidas quanto ao seu significado, intenção ou aplicação, é sua responsabilidade expor tais situações ou sanar suas dúvidas prontamente.

A Whirlpool não tolerará retaliações e represálias contra qualquer indivíduo que, de boa fé, reporte violações ou suspeitas de violações a este código ou à legislação. A Whirlpool aplicará ações disciplinares que poderão culminar com a rescisão do contrato de trabalho daqueles que praticarem retaliações e represálias.

Você pode fazer isso entrando em contato com as pessoas a seguir relacionadas, independentemente da ordem:

A

sua Liderança Imediata

B

Diretoria Jurídica

C

Diretoria de Recursos Humanos

D

ou utilizando a linha telefônica dedicada a receber relatos e questionamentos em caráter confidencial denominada “**HOTLINE**” como indicado a seguir.

Se preferir escrever, envie sua correspondência para:

Whirlpool S.A.

Av. das Nações Unidas, 12.995 - 32º andar

CEP: 04578-000 - São Paulo - SP

A/C: Diretoria Jurídica

Escreva no envelope CONFIDENCIAL.

Não é preciso se identificar.

LINHA TELEFÔNICA “HOTLINE”

A Whirlpool contratou uma empresa especializada para gerenciar o canal de comunicação “HOTLINE” que receberá, em caráter confidencial, comunicações e questionamentos. Em situações nas quais você não quiser usar os canais de comunicação tradicionais, poderá ligar para o Hotline. Você pode entrar em contato, gratuitamente, com o “HOTLINE” ligando para o número: **0800-891-4247**

Escolha a **opção 1** para ser atendido em Português ou **opção 2** para ser atendido em Inglês.

A empresa operadora receberá as informações e o procedimento de apuração será iniciado pela Whirlpool, no Brasil.

Todas as ligações serão tratadas de forma confidencial e você não precisa se identificar.

Você também pode contatar a empresa por e-mail no site abaixo:

www.whirlpoolethicshotline.com

ou pelo correio, escrevendo para:

Global Compliance Services, Inc.
13950 Ballantyne Corporate Place, Suite 300
Charlotte, NC 28277

Este é o endereço para o qual você também pode enviar documentos, se contatar o Hotline por telefone ou e-mail.

COMUNICAÇÕES AO COMITÊ DE AUDITORIA DA WHIRLPOOL RELATIVAS A QUESTIONAMENTOS E SUSPEITAS REFERENTES À CONTABILIDADE, CONTROLES INTERNOS E PRÁTICAS DE AUDITORIA

Os colaboradores que queiram registrar alguma preocupação, questionamento ou reclamação diretamente ao Comitê de Auditoria do Conselho de Administração ("Board of Directors") da Whirlpool referente a assuntos ligados a Contabilidade, Controles Internos e Auditoria, ou desejam submeter, de forma anônima, os mesmos questionamentos, poderão se utilizar das seguintes alternativas: (a) entrar em contato com o "HOTLINE", indicado acima, ou (b) escrever ao Presidente do Comitê de Auditoria no seguinte endereço: Whirlpool Corporation Audit Committee Chairman, 27 North Wacker Drive, Suite 615, Chicago, Illinois 60606-2800 - USA.

